

Согласовано
Советом школы
Протокол № 1
от «_12_»_сентября_ 2014 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 48»
Т.Ю. Аринина
Протокол педсовета №1
от «28»__августа__ 2014 г.
Введено в действие приказом
№ 600 от «_29_» августа 2014 г.
Пролонгирован приказом №270
от «16» сентября 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «СОШ № 48»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №48 с углубленным изучением отдельных предметов» Приволжского района г. Казани (далее - МБОУ «Школа №48») разработаны в соответствии Конвенцией о правах ребенка, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», и, Уставом МБОУ «Школа № 48», с учетом мнения ученического совета и общешкольного родительского комитета

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ «Школа №48».

1.3. Дисциплина в МБОУ «Школа №48» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися МБОУ «Школа №48» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.5. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МБОУ «Школа №48» в сети Интернет и на официальном стенде.

2. Режим образовательного процесса.

2.1. Режим образовательного процесса определяется годовым календарным графиком на каждый учебный год, согласованным с Учредителем:

2.1.1. в 1-9 классах по четвертям:

1 четверть – сентябрь-октябрь;

2 четверть – ноябрь - декабрь;

3 четверть- январь – март;
4 четверть – апрель - май.

2.1.2. В 10-11 классах по полугодиям:

1 полугодие – сентябрь-декабрь;

2 полугодие – январь- май.

2.1.3. На протяжении учебного года устанавливаются каникулы: осенние ,зимние, весенние (сроки устанавливаются УО г.Казани) и летние:

-с 25 мая по 31 августа для учащихся 1 класса;

-с 1 июня по 31 августа (для учащихся 2-8 и 10 классов);

-с момента завершения государственной итоговой аттестации по 31 августа (для учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования).

-для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.2.Конкретные сроки каждой учебной четверти (полугодия) и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ «Школа №48».

2.3.Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.4.Для учащихся 1 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для учащихся 2-11 классов – шестидневная учебная неделя.

2.5.Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189.

2.6.Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут.

2.7.Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

-в сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут (при этом четвертый урок проводится согласно расписанию и нетрадиционной форме);

-в ноябре и декабре по 4 урока продолжительностью 35 минут;

-с января по май – по 4 урока продолжительностью 40 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

-после 1 и 2 – го урока – 10 минут;

-после 3 –го урока - 20 мин

- после 4 –го урока – 15 минут;

-после 5, 6-го урока – 5 минут.

2.9. Учащиеся должны приходить в школу не позднее чем за 10 мин до начала уроков. Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. Уход учащегося из школы до окончания учебных занятий осуществляется только с письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора при наличии письменного заявления родителей (законных представителей)

2.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

2.11. Работа кружков и секций во второй половине дня, проводятся согласно отдельному расписанию. Все расписания и графики вывешиваются на стендах и на сайте школы.

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ:

1.1. Учащиеся приходят в школу не позднее чем за 10 минут до начала занятий.

1.2. Все ученики приходят в школу на занятия в школьной форме согласно Положению «Об установлении требований к школьной форме и внешнему виду учащихся МБОУ «СОШ № 48».

Верхнюю одежду снимают в гардеробе, надевают сменную обувь, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

1.3. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

1.4. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, электронные карты, телефоны, иные ценности.

1.5. Сменная обувь для учащихся всех классов во все времена года обязательна. Обувь должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.

1.6. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать интересы всех участников образовательных отношений, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.

1.7. Ученики школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми.

1.8. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в школе и на ее территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

1.19. Учащимся следует уважать чужие права собственности, школьные учебники и инициалы, и прочие личные вещи, находящиеся в школе. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или на пост охраны.

1.10. К учащимся, присвоившим чужие вещи, принимаются дисциплинарные меры, а также правоохранительными органами они могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, оскорбление, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения, за что учащиеся несут юридическую ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Не разрешается пользоваться плеерами, фотоаппаратами, игровыми устройствами, средствами мобильной связи, планшетами во время учебных занятий (в исключительных случаях по разрешению учителя). Все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За их сохранность школа ответственности не несет. Строго запрещается приносить предметы, не относящиеся к образовательной деятельности.

1.13. В школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки,

петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также химические токсичные вещества и яды.

1.14. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- болезнь;

- посещение врача (предоставляется талон или справка);

- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);

- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

1.15. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы по УР.

1.16. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей.

1.17. Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей.

1.18. Запрещается выход из школы в урочное время без письменного или устного разрешения дежурного администратора или классного руководителя (о чем ставится в известность вахтер-гардеробщик и охранник).

1.19. После окончания занятий учащиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий, индивидуальной работы с учителем.

1.20. За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены воспитательного воздействия и дисциплинарного наказания:

1.20.1. Замечание в дневник;

1.20.2. Дополнительные занятия по изучению Правил поведения;

1.20.3. За неисполнение или нарушение Устава школы, настоящих правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание
- выговор
- отчисление

1.20.4. Отчисление учащегося применяется (при достижении им 15-летнего возраста), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права всех участников образовательного процесса.

1.21. В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

Учащиеся имеют право:

- 2.1. на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
 - 2.2 на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
 - 2.3.на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы школы;
 - 2.4. на открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;
 - 2.5. на участие в ученическом самоуправлении школы;
 - 2.6. на участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося;
 - 2.7. на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
 - 2.8. на создание благоприятных условий для самообразования;
 - 2.9. на получение дополнительных образовательных услуг;
 - 2.10 на переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;
 - 2.11 на бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;
 - 2.12 на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, соблюдением режима установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
 - 2.13 на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
 - 2.14 на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
 - 2.15 на сохранение тайны персонифицированной информации;
 - 2.16 на защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - 2.17 на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.
- Учащиеся школы также могут иметь другие права, предусмотренные законодательством РФ, нормативными актами школы.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

- 3.1 добросовестно учиться;
- 3.2 знать и соблюдать Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы;
- 3.3 выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- 3.4 уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;
- 3.5 заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;
- 3.6 рационально использовать и беречь школьное имущество;
- 3.7 заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете;
- 3.8 поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории;

3.9. Иметь опрятный внешний вид и соответствующую школьную форму одежды.

3.9 В качестве поощрения учащихся применяется:

3.9.1 объявление благодарности в приказе по школе;

3.9.2 награждение благодарственным письмом, грамотой;

3.9.3 награждение ценным подарком.

3.10. Обязанности дежурного по классу:

3.10.1 В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.

3.10.2. Дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока .

3.10.3. Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.

3.10.4. Дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока.

3.10.5. Дежурный ученик(и) осуществляе(ю)т также уборку закрепленного за классом кабинета.

3.10.6. Дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

4. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАЩИХСЯ

4.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

4.2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

4.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям, а также на проверку классному руководителю.

4.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

4.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в приемной, у секретаря школы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

5.1 Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

5.2 Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

5.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, или освобожденный от занятий по состоянию здоровья находится в спортивном зале).

5.4 Удаление учащихся с урока запрещено.

5.5 Освобождение учащихся от урока возможно, в исключительных случаях, только по распоряжению директора школы, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР или дежурного администратора.

5.6 Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ:

- 6.1 Учащиеся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.
- 6.2 при входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 6.3 во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- 6.4 выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
- 6.5 если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 6.6. во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.
- 6.7 звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе встать из-за стола и покинуть класс.
- 6.8 учащемуся необходимо знать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на уроках и во внеурочное время.

7. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА , ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ:

7.1 Во время перемен учащийся обязан:

- 7.1.2 навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- 7.1.2 подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы

7.2. Во время перемен учащимся запрещается:

- 7.2.1 бегать по лестницам и коридорам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- 7.2.2 толкать друг друга, бросаться предметами, устраивать шумные, подвижные игры, мешать проходу других учащихся и учителей.
- 7.2.3 употреблять непристойные, оскорбительные выражения, брань, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим учащимся

8. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

8.1 Школьная столовая

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- моют руки перед едой;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;

- запрещается вход в столовую в верхней одежде;
- питание в столовой осуществляется по утвержденному графику;

8.2 Библиотека

Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой осуществляется по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

8.3 Спортивный зал

- Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя спортивной секции.
- Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.
- Для занятий в спортзале спортивная форма и обувь обязательна.

8.4 Рекреации

Учащиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу, а также подвижные, шумные игры, мешающие окружающим.

8.5 Актный зал

Учащиеся, находясь в актовом зале школы во время мероприятия ведут себя дисциплинированно, организованно рассаживаются по местам:

- нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя;
 - пользоваться техническими средствами актового зала можно только с разрешения администрации (лица ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования);
 - бережно относиться к имуществу.
- запрещается выходить и входить в зал во время выступления.

8.6 Внешний вид

8.1. Внешний вид и одежда обучающихся МБОУ «СОШ №48» должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

8.2. Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную и спортивную.

8.3. Повседневная форма:

8.4. Учащийся обязан носить школьную форму ежедневно. Спортивная форма в дни уроков физической культуры приносится с собой.

8.5. Категорически запрещается ношение джинсовой, спортивной и одежды бельевого стиля. Не допускаются в повседневной форме брюки (для девочек), спортивная обувь (кроссовки, спортивные туфли), шлепки, сандалии.

8.6. Учащиеся, находящиеся в учебное время без школьной формы, записываются дежурным администратором в журнал нарушителей школьного распорядка. Классный руководитель доводит информацию до родителей учащегося.

8.7. Не разрешается использовать в качестве деталей массивные серьги, броши, кулоны, кольца, броский макияж и маникюр.

8.8. Для девушек и юношей обязательна аккуратная деловая прическа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

9.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

9.2 Правила внутреннего распорядка вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления и на сайте школы.